

Republica Moldova
Raionul Orhei
CONSILIUL LOCAL
PODGORENI

MD 3543 s. Podgoreni
Tel. (235) -50-2-36, 50-2-38
C/f 1007601007789



Республика Молдова
Орхейский район
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ПОДГОРЕНЬ

МД 3543 с. Подгорень
Тел. (235)-50-2-36, 50-2-38
Ф/к 1007601007789

Proiect DECIZIE nr.8/6
Din ____ .12.2025

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind Constituirea Fondului de Rezervă Podgoreni
și utilizarea mijloacelor acestuia

În temeiul art. 14 (b) al Legii nr. 436 –XVI din 28. 12.2006 privind administrația publică locală , În conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar –fiscale nr. 181 din 25iulie 2014 , Legea nr. 397 –XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare descentralizarea administrativă , și având în vedere necesitatea de a aproba Regulamentul cu privire la constituirea fondului de rezervă al UAT Podgoreni și utilizarea mijloacelor acestuia, având avizul comisiei consultative de specialitate economiei, buget și finanțe, Consiliul local

DECIDE :

1. Se aprobă regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al UAT Podgoreni și utilizarea mijloacelor acestuia
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei www.podgoreni.sat.md .

Președintele ședinței _____

Contrasemnat:
Secretar al consiliului local

GRAUR Victoria

REGULAMENT

Privind constituirea mijloacelor
Fondului de Rezervă al Consiliului local s. Podgoreni

I. Dispoziții general

1. Regulamentul privind constituirea și utilizarea mijloacelor Fondului de Rezervă al Consiliului municipal Orhei determină modul de constituire, utilizare și de evidență a mijloacelor Fondului de Rezervă al Consiliului local s. Podgoreni (în continuare – Fondul de Rezervă).

2. Cuantumul Fondului de Rezervă este prevăzut printr-o decizie distinctă , aprobată anual la ședința Consiliului local Podgoreni și constituie cel mult 2 la sută din volumul de cheltuieli ale bugetului local.

3. Prevederile prezentului Regulament al Consiliului local Podgoreni au acțiune asupra autorităților respective și deliberative – Consiliului local Podgoreni .

II. Constituirea Fondului de Rezervă a Consiliului local , utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

4. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul local și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care survin pe parcursul anului bugetar și care nu au fost posibil de anticipat, și, prin urmare, de prevăzut în bugetul aprobat.

5. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

6. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- a) Lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b) Restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c) Acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d) Acordarea ajutorului financiar unic persoanelor, la cererea persoanei în baza dosarului prezentat, care justifică starea socială și necesitatea de a beneficia de ajutor material a titularului: cererea; copia de pe buletinul de identitate sau actul de identitate provizoriu, de modelul F9; certificat despre componența familiei; act ce confirmă starea sănătății/certificat medical (după caz); certificat de deces (după caz); alte documente după caz, conform criteriilor.
- e) Acordarea unui sprijin financiar unic familiei la nașterea copilului/copiilor . Ajutorul material unic se acordă în baza cererii depuse la primărie, opțional de către unul dintre părinți cu domiciliu sau reședința obligatorie în satul Podgoreni, rl Orhei, cu prezența în original și copie a următoarelor acte:actele de identitate ale părinților/ părintelui(în cazul familiei monoparentale);certificatul de naștere al copilului/copiilor; acte ce confirmă reședința tatălui/ mamei.

7. Categoriile de cetățeni care pot beneficia de ajutor material și cuantumul acestora:

- Persoanele care suferă de boală oncologică –__ lei;
- Persoanele care o operatie chirurgicală - _____ lei
- Veteranii Războiului - _____ lei (conform Hotărârii Comisiei de examinare a problemelor sociale și acordarea ajutorului material);
- Tinerelor familii pentru nașterea copilului- 2 000 lei.

- f) Alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale;
- g) Acordarea ajutorului material unic persoanelor, locuințele cărora au fost afectate de incendii.

8. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

9. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Local în cazurile menționate în p. 6 litera a), b), f), h) iar prin dispoziția Primarului în cazurile menționate la p.6 litera c), d), e), g) în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

10. Solicitanții de ajutor material se pot adresa către Autoritatea Publică Locală nu mai devreme de expirarea unui termen de 12 luni de la data primirii ajutorului precedent.

11. La acest ajutor pot aspira doar persoanele cu domiciliu/reședință în satul Podgoreni r. Orhei

12. Beneficiarii de ajutor material sunt în drept să ridice mijloacele financiare prin reprezentant împuternicit conform legii.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a Consiliului local privind utilizarea mijloacelor din Fondul de rezervă

13. Autoritatea executivă a primăriei Podgoreni examinează cererile, demersurile, solicitările parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din Fondul de rezervă.

14. În urma examinării cererilor primite și documentelor justificative, se elaborează un aviz, un proiect de decizie sau de dispoziție, care se prezintă spre adoptare în modul stabilit.

15. Primarul satului Podgoreni examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din Fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă

16. Mijloacele financiare din Fondul de Rezervă ce sunt destinate pentru autoritățile publice locale se transmit la conturile acestora prin intermediul transferurilor cu destinație specială;

17. Finanțarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul municipal și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă;

18. Conform art. 27, pct.1) al Legii nr.397, privind finanțele publice locale, alocațiile repartizate, prin decizia autorității reprezentative și deliberative, din fondul de rezervă specificat la art. 19 din prezenta lege se includ în programele respective de cheltuieli **în baza deciziei**.

V. Dispoziții finale și tranzitorii

19. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului local a primăriei Podgoreni ;

20. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului local a primăriei Podgoreni

21. Primarul satului Podgoreni prezintă Consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor fondului, împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului local sau la altă dată, la solicitarea Consiliului local .

22. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul local conform situației la 31 decembrie;

23. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept;

VI. Control și responsabilități

24. Controlul asupra utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control financiar. Responsabilitatea pentru utilizarea conform destinației a mijloacelor financiare alocate din Fondul de Rezervă al primăriei satului Podgoreni se pune în sarcina persoanelor care beneficiază de suportul financiar respectiv.

25. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul local al Primăriei Podgoreni și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației;

26. Responsabilitatea privind protejarea datelor cu caracter personal despre beneficiarii de ajutor/suport financiar se pune în sarcina personalului implicat în procesul de examinare a dosarelor, de publicare a deciziilor și acordarea/finanțare a ajutorului/suportului financiar.

Anexa nr.2
la Regulament

Lista actelor necesare pentru acordarea
ajutorului financiar unic:

1. Cererea (petiția) solicitantului sau actul de identitate provizoriu, de modelul F9;
2. Copia de pe buletinul de identitate;
3. Extras din fișa medicală și certificatele corespunzătoare, eliberate de instituțiile medicale (cu indicarea diagnozei);
4. Certificat despre componența familiei;
5. Certificat de deces (după caz);
6. Alte documente (după caz).

Anexa nr.3
la Regulament

Lista actelor necesare pentru acordarea
ajutorului material, în caz de incendiu:

1. Cererea (petiția) solicitantului;
2. Copia de pe buletinul de identitate;
3. Actul de constatare a incendiului, eliberat de Serviciul Situații Excepționale;
4. Extras din Registrul bunurilor imobile, documentul ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil;
5. Certificat despre componența familiei;
6. Copiile certificatelor de naștere (pentru familiile cu copii minori);
7. Actul de constatare a pagubelor;
8. Alte documente (după caz).

Anexa nr.4
la Regulament

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului material destinat pentru lichidarea consecințelor
calamităților naturale:

1. Cererea (petiția) solicitantului;
2. Copia de pe buletinul de identitate;
3. Actul de constatare a pagubelor, eliberat de comisia Situații Excepționale;
4. Actul ce confirmă deținerea în proprietate a bunului imobil;
5. Devizul de cheltuieli întocmit de serviciile specializate;
6. Certificatul de asigurare sau neasigurare a bunului imobil;
7. Certificatul de componență a familiei;
8. Copiile certificatelor de naștere (pentru familiile cu copii minori)
9. Ancheta socială;
10. Alte documente (după caz).

Anexa nr.5
la Regulament

Lista actelor necesare pentru acordarea
ajutorului financiar unic tinerelor familii pentru nașterea copilului:

1. Cererea (petiția) opțional de către unul dintre părinți cu domiciliu sau reședința permanentă obligatorie în satul Podgoreni, rl Orhei;
2. Copia de pe buletinul de identitate ale părinților/ părintelui(în cazul familiei monoparentale);
3. Certificatul de naștere al copilului/copiilor;
4. Acte ce confirmă reședința tatălui/ mamei.

Secretar al consiliului local

GRAUR Victoria